

# Check List para Fiscalização de Subcontratados (Terceirizados)

Item	Documentos para Contratação	Apresentação		Periodicidade		Norma Legal
		Sim	Não	Mensal	Anual	
1	Cartão de CNPJ da empresa contratada					Art. 4º-B, Lei 6.019/74
2	Contrato Social da empresa contratada					Art. 4º-B, Lei 6.019/74
3	Ficha de Inscrição na JUCESP					Art. 4º-B, Lei 6.019/74
4	Contrato de Prestação de Serviços assinado					Art. 5º-B, Lei 6.019/74
5	Certidão Negativa de Débitos Previdenciários - INSS					Art. 31, Lei 8.212/91
6	Certificado de Regularidade do FGTS – CRF					Art. 27, Lei 8.036/90
7	Certidão de Ações Trabalhistas					Art. 642-A, CLT
8	Convenção Coletiva da Contratada					Art. 8º, CLT
9	Ficha de Registro dos empregados					Art. 41, CLT
10	Cópia da CTPS					Art. 29, CLT
11	Lista dos empregados que irão atuar na Terceirização					Art. 5º-D, Lei 6.019/74
12	Atestados de Saúde Ocupacional - ASO					NR 07, MTe
13	Recibo de Entrega de EPIs (caso necessário)					Art. 166, CLT e NR 06

Item	Documentos para Pagamento	Apresentação		Periodicidade		Norma Legal
		Sim	Não	Mensal	Anual	
1	Cópia do Cadastro Geral de Empregados - CAGED					Art. 1º, Lei 4.923/65
2	Cópia da Guia de Recolhimento do INSS - GRPS					Art. 31, Lei 8.212/91
3	Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS - GRF					Art. 33, Lei 8.036/90
4	Cópia dos Recibos de Salários e Benefícios					Art. 459, CLT
5	Cópia da Guia de Recolhimento do ISS					Art. 1º, LC 116/03
6	Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS Rescisório					Art. 18, Lei 8.036/90
7	Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho					Portaria MTe 1.621/10